Приложение № 2
к служебной записке
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ вопросов по вакантной должности

1. Понятия государственной гражданской службы, государственного гражданского служащего.
2. Принципы государственной гражданской службы.
3. Права и основные обязанности государственного гражданского служащего.
4. Конфликт интересов на государственной гражданской службе. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
5. Личная заинтересованность.
6. Типовые ситуации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
7. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
8. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой. Запреты.
9. Кодекс этики федерального государственного гражданского служащего Федерального казначейства.
10. Стили, методы управления персоналом. Мотивация и оценка деятельности персонала.
11. Бюджетная классификация Российской Федерации и порядок ее применения.
12. Бюджетная система РФ, бюджетный процесс. Понятия Бюджетного кодекса.
13. Что значит принятие бюджетных обязательств?
14. По каким направлениям осуществляется проверка Сведения о бюджетном обязательстве, сформированного получателем бюджетных средств в соответствии с приказом Минфина Удмуртской Республики от 31.08.2017 № 198 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Удмуртской Республики»?
15. Каким нормативным документом регламентируется порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и бюджетов субъектов?
16. По каким направлениям осуществляется проверка распоряжения о совершении казначейского платежа при санкционировании денежных обязательств получателей средств местного бюджета и бюджетов субъектов?
17. Каким нормативным документом определен порядок казначейского обслуживания операций со средствами, поступающими во временное распоряжение?