УТВЕРЖДАЮ
Руководитель УФК
по Удмуртской Республике

Ф.М. Зарипова

«20» января 2026 г.

Порядок оценки кандидатов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оценки кандидатов на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее – Управление), назначение на которые осуществляется без проведения конкурса, в том числе в соответствии с пунктом 4 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 04.11.2022 № 424-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – кандидаты, должности гражданской службы, назначение без проведения конкурса).

Настоящий Порядок не распространяется при назначении на должности гражданской службы категории «помощники (советники)», по форме допуска, а также при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы.

1.1. Оценка кандидатов на замещение вакантных должностей гражданской службы включает в себя:

оценку соответствия кандидатов квалификационным требованиям к должности гражданской службы (квалификационным требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки);

оценку профессионального уровня кандидатов (профессионально-функциональных знаний и умений, а также иных знаний и умений, необходимых для замещения должности гражданской службы), которая проводится с использованием методов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Методами оценки профессионального уровня кандидатов являются тестирование и собеседование.

В рамках собеседования кандидату задаются вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня.

Тест содержит 40 вопросов:

- 20 вопросов включают в себя владение государственным языком Российской Федерации, знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- 20 вопросов включают в себя знания и умения в сфере профессиональной служебной деятельности, установленные должностным регламентом.

По итогам тестирования готовится отчет о прохождении тестирования и его результатах (успешно/не успешно, успешно -70 и более %, не успешно – менее 70% от общего количества заданных вопросов).

2. Начальник структурного подразделения Управления, инициирующий назначение кандидата на должность гражданской службы без проведения конкурса (далее – Инициатор), направляет ходатайство, согласованное заместителем руководителя, курирующим соответствующее структурное подразделение, руководителю Управления или лицу его замещающему, содержащее:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата;
- наименование вакантной должности (с указанием отдела Управления);
- предложение о проведении оценки соответствия кандидата квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также иным требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон № 79-ФЗ) и тестирования;
- профильные вопросы для проведения тестирования с кандидатами;
- должностной регламент.

Одновременно с ходатайством руководителю Управления представляется заполненная и подписанная кандидатом анкета установленной формы с применением специального программного обеспечения «Анкета ГС (МС)».

3. После поступления ходатайства с соответствующей резолюцией руководителя Управления или лица его замещающего в отдел государственной гражданской службы и кадров, кандидат предоставляет в отдел государственной гражданской службы и кадров документы для проверки на соответствие требованиям Закона № 79-ФЗ.

4. Проверка документов, представленных гражданами, на соответствие требованиям Закона № 79-ФЗ проходит в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065.

Для государственных гражданских служащих Управления указанная проверка не проводится.

5. Отдел государственной гражданской службы и кадров назначает день и время проведения оценки (тестирование и собеседование) и приглашает кандидата.

5.1. Тестирование кандидата проводится уполномоченным сотрудником отдела государственной гражданской службы и кадров.

По результатам успешного прохождения тестирования и в случае соответствия кандидата квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также иным требованиям Закона № 79-ФЗ, кандидат допускается к собеседованию.

5.2. Собеседование заключается в оценке профессионального уровня кандидата (профессионально-функциональных знаний и умений, а также иных знаний и умений, необходимых для замещения должности гражданской службы).

Собеседование проводит отдел государственной гражданской службы и кадров совместно с Инициатором и курирующим заместителем руководителя.

6. По результатам оценки Отдел государственной гражданской службы и кадров готовит докладную записку с результатами оценки и направляет руководителю.

7. По результатам докладной записки, указанной в п. 6 настоящего Порядка, руководитель принимает решение, которое направляется в адрес начальника отдела государственной гражданской службы и кадров для подготовки проекта приказа о назначении на вакантную должность или для сведения - в случае отсутствия необходимости подготовки проекта приказа о назначении;

Начальник отдела государственной
гражданской службы и кадров  Р.А. Смирнов