ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

(УФК по Удмуртской Республике)

ПРИКАЗ

12 апреля 2024г. № 69

Ижевск

Об утверждении Правил организации и документального оформления фактов финансово-хозяйственной деятельности в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 «О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов м подведомственных им казенных учреждений» в целях установления единого порядка организации и документального оформления фактов финансово-хозяйственной деятельности в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее – Управление) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила организации и ведения бюджетного учета в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике:

от 30.12.2021 № 304 «Об утверждении Правил организации и ведения

025829

бюджетного учета в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета»;

от 10.01.2022 № 1 «О внесении изменений в Правила организации и ведения бюджетного учета в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденные приказом УФК по Удмуртской Республике от 30.12.2021 № 304 ”Об утверждении Правил организации и ведения бюджетного учета в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета”»;

от 11.01.2024 № 6 «О внесении изменений в Правила организации и ведения бюджетного учета в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденные приказом УФК по Удмуртской Республике от 30.12.2021 № 304 ”Об утверждении Правил организации и ведения бюджетного учета в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета”».

3. Установить, что положения настоящего приказа применяются при организации учетной политики начиная с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Мусина И.И.

Руководитель Ф.М. Зарипова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом УФК по
Удмуртской Республике
от 12 апреля 2024 г. № 69

Правила организации и документального оформления фактов финансово-хозяйственной деятельности в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации и документального оформления фактов финансово-хозяйственной деятельности по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета разработаны на основании:

Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – ФСБУ № 274н «Учетная политика»);

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13 января 2023 г. № 4н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 ”Инвентаризация”» (далее – ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»);

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного

самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н) и устанавливают способы формирования и обработки документированной информации об объектах учета и составления на ее основе бюджетной (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности путем сплошного, непрерывного учета фактов финансово-хозяйственной жизни Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее – Управление).

1.2. Объекты бюджетного учета подлежат денежному измерению. Денежное измерение объектов бюджетного учета производится в валюте Российской Федерации. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, стоимость объектов бюджетного учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит перерасчету в валюту Российской Федерации по официальному курсу Банка России на дату принятия к учету (в случаях, предусмотренных Инструкцией № 157н – на отчетную дату).

1.3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 «О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений» (далее – Постановление № 153) полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, отражению в бюджетном учете всех фактов финансово-хозяйственной деятельности Управления, включая составление и представление бюджетной (финансовой) отчетности, налоговой, статистической, иной отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, формируемой на основании данных бюджетного учета Управления, переданы в Федеральное казённое учреждение «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России».

1.4. При документальном оформлении фактов финансово-хозяйственной деятельности Управление руководствуется единой учетной политикой, утвержденной приказами Федерального казначейства от 2 апреля 2020 г. № 17н «Об утверждении особенностей ведения централизованного бухгалтерского учета», от 21 ноября 2022 г. № 31н «Об утверждении графика документооборота при централизации учета» (далее – Приказ № 31н) и от 17 декабря 2020 г. № 41н «Об утверждении рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета и порядка его применения, а также признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 31 декабря 2019 г. № 40н» (далее – Рабочий план счетов приказа № 41н).

1.5. Правила документооборота и технология обработки учетной информации определены Приказом № 31н.

II. Порядок применения счетов бюджетного учета

2.1. Сбор, регистрация и обобщение информации в денежном выражении о состоянии финансовых активов и обязательств осуществляется в соответствии с Единым планом счетов Инструкции № 157н.

2.2. Объекты бюджетного учета (финансовые активы, обязательства и иные объекты учета) отражаются в бюджетном учете в соответствии с Рабочим планом счетов приказа № 41н.

2.3. Рабочий план счетов приказа № 41н содержит наименования кодов счетов бюджетного учета – синтетического и аналитического учета. Структура счета включает в себя код бюджетной классификации федерального бюджета в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления», от 24 мая 2022 г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

III. Правила обработки первичных учетных документов и способы обработки информации

3.1. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные на русском языке.

3.2. Оформление фактов финансово-хозяйственной деятельности осуществляется на основании унифицированных форм электронных первичных учетных документов класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора» ОКУД, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению» в условиях автоматизации в базах данных используемого программного комплекса в подсистемах «Управление нефинансовыми активами», «Учет и отчетность» Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.3. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов составляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, и систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа).

3.4. Исправление ошибок в бюджетном учете и отчетности осуществляется в соответствии с главой 5 «Отражение исправлений ошибок в бухгалтерской(финансовой) отчетности» ФСБУ № 274н «Учетная политика».

3.5. В случае необходимости формирования копий документов бумажные копии электронных документов заверяются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в документе данные, с указанием должности исполнителя и подписи (с расшифровкой).

IV. Особенности учета операций при осуществлении функций администратора доходов федерального бюджета и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета

4.1. Бюджетные полномочия администратора доходов закреплены приказами Федерального казначейства от 15 марта 2023 г. № 85 «Об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета Федеральным казначейством и бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства и федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» по главе 100 «Федеральное казначейство».

4.2. Дебиторская задолженность Управления признается безнадежной к взысканию в соответствии с приказом Федерального казначейства от 15 января 2021 г. № 7н «Об утверждении Порядка принятия Федеральным казначейством, территориальными органами Федерального казначейства и Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее – Комиссия Управления) и списывается с бюджетного учета в установленном порядке.

4.3. Кредиторская задолженность Управления, не востребованная кредитором, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности и списывается с забалансового учета на основании решения Комиссии Управления в порядке, установленном приказом главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) по главе 100 «Федеральное казначейство».

4.4. Учет по забалансовым счетам ведется в соответствии с Инструкцией № 157н и Рабочим планом счетов приказа № 41н.

V. Порядок и сроки проведения инвентаризации

5.1. Инвентаризация финансовых активов и обязательств проводится ежегодно по состоянию на 1 января финансового года, перед составлением годовой бюджетной отчетности, в целях обеспечения достоверности ее данных, но не ранее 1 октября отчетного года. Основанием для проведения инвентаризации является приказ Управления. Инвентаризация проводится в соответствии с ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» и ФСБУ № 274н «Учетная политика».

5.2. Проведение инвентаризации обязательно:

при смене материально-ответственного лица (на день приемки-передачи дел);

при установлении факта утраты (хищений или злоупотреблений) или порчи (повреждения), не связанных с влиянием чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в случае пожара, аварий, стихийного бедствия, а также иного бедствия, в результате которого сложилась чрезвычайная ситуация;

в других случаях, предусмотренных иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

5.3. Для проведения инвентаризации приказами Управления создаются постоянно действующая инвентаризационная комиссия и рабочие инвентаризационные комиссии.

5.4. Инвентаризационная комиссия образуется в составе не менее 5 членов, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. На время отсутствия председателя комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии.

5.5. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При отсутствии кворума на заседании комиссии ее председателем (в случае отсутствия председателя комиссии – ее заместителем) назначается новая дата заседания.

5.6. Результаты инвентаризации в части выявленных отклонений при инвентаризации отражаются в бюджетном учете и бюджетной отчетности в отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация, или последним календарным днем отчетного периода, за который формируется бухгалтерская отчетность, в целях обеспечения достоверности данных которой проводилась инвентаризация.

VI. Порядок и сроки представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности

6.1. Составление и представление бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности Управления осуществляются Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в соответствии с Постановлением № 153 в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и письмами Федерального казначейства.

6.2. Информация для формирования бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности предоставляется в соответствии с графиком документооборота, утвержденного Приказом № 31н.

6.3. Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации объектов бюджетного учета.

VII. Порядок организации внутреннего финансового контроля

7.1. Порядок организации внутреннего финансового контроля определяется в соответствии со Стандартом внутреннего финансового контроля Федерального казначейства, утвержденного соответствующим приказом Федерального казначейства.